РОССИЯ, 454080, г, Челябинск, ул. Энтузиастов,12,4 этаж

Тел./факс 265-39-61, 265-39-81, 265-61-05

Лицензия на образовательную деятельность № А 0002650

[**http://www.everestkursy.ru/**](http://www.everestkursy.ru/)**. E-mail:** [**everest@chel.com.ru**](mailto:everest@chel.com.ru)

**ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭВЕРЕСТ**

**31 мая 2017 г в 14 - 00 состоится**

**170 заседание**

**Клуба!**

***25 лет на рынке профессионального***

**образования!**

**КЛУБ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И**

**СПЕЦИАЛИСТОВ КАДРОВЫХ**

**СЛУЖБ ОРГАНИЗАЦИЙ ЧЕЛЯБИНСКА И**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В программе:**

1. Обзор семинаров и тренингов июнь-июль 2017 года
2. **Семинар – тренинг**

***«КЕЙСЫ КАК ИНСТРУМЕНТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ»***

1. **Как самостоятельно подготовить кейс шаг за шагом**

- Какой должна быть структура кейса

- Где взять идеи для сюжета

- Правила, которые необходимо соблюдать

- Какую ситуацию и как описать зависит от того, что надо оценить

- Участник или наблюдатель? Какую роль отвести соискателю

**2. Практические задания, решаем кейсы и рассматриваем их с точки зрения составления:**

- Личностные качества: кейс “Сотрудники-конкуренты”, кейс “Требую повышения”

- Управленческие решения: кейс «Сокращение штата”, кейс “Нет оснований”

- Коммуникативные навыки: кейс “Важный родственник”, кейс “Сложный подбор”

- Профессиональные компетенции: кейс «Продавай или увольняйся”, кейс “Система общественного питания”

1. Организационные вопросы

***Ведущая: Смирнова Дарья Сергеевна, ведущий специалист по персоналу АО «Челябинский завод металлоконструкций»***

**Руководитель Клуба – Туркина Елена Владимировна**

**Внимание! Предварительная регистрация обязательна!!!**

**Справки и запись по телефонам: 265-61-05, 265-39-61, 265-39-81, 89514888136**