

УТВЕРЖДЕН

Решением № 3 собственника
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Эверест»
от «25» февраля 2019 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «Эверест»

(новая редакция)

г. Челябинск

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Эверест» (далее по тексту допустимо - Учебный центр либо Учреждение) создано для достижения образовательных целей.

1.2. Полное наименование Учебного центра:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Эверест».

Сокращенное наименование Учебного центра: **ЧОУ ДПО «Учебный центр «Эверест».**

1.3. Учебный центр ранее именовался: Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр «Эверест».

1.4. Учебный центр является некоммерческой организацией по организационно-правовой форме – частным учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Тип образовательной организации- организация дополнительного профессионального образования.

Учебный центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему Собственником в оперативное управление, баланс, расчетный счет, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты индивидуальной идентификации, необходимые для его деятельности.

Учебный центр приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.

Учебный центр получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

Учебный центр получает право на выдачу своим выпускникам документа о квалификации, заверяемые печатью Учебного центра.

1.5. Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Эверест», зарегистрированное 21.12.1998 г. Администрацией г. Челябинска, рег. № 11417, ОГРН 1027403890590; ИНН/КПП: 7453001157/745301001, адрес: 454080 г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 12-404 (далее именуется - Собственник).

1.6 Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.7. Деятельность Учебного центра строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.8. В Учебном центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учебный центр вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учебного центра являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учебного центра и действуют на основании утвержденного директором Учебного центра положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учебного центра.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учебного центра и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учебного центра. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учебного центра, который несет ответственность за их деятельность. Представительствам запрещается ведение образовательной деятельности.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учебный центр не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учебный центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:



- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих слушателей;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Учебного центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников Учебного центра; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Учебного центра: Российская Федерация, г. Челябинск.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью Учебного центра является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Учебный центр реализует дополнительные профессиональные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.3. Задачами Учебного центра являются:

- удовлетворение потребностей рабочих, служащих, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих, специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- оказание услуг в области охраны труда, а именно обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
- профориентационное тестирование и психологическое сопровождение.

2.4. Предметом деятельности Учебного центра является образовательная деятельность, реализующая программы дополнительного профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.

2.5. Учебный центр осуществляет профессиональное обучение рабочих и специалистов. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.6. К дополнительным профессиональным программам относятся:

1) Повышение квалификации.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения рабочими, специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:



краткосрочное (от 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы рабочих, специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

тематическое (от 16 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

длительное (свыше 100 часов) обучение рабочих, специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

2) Профессиональная переподготовка (не менее 250 часов).

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.



Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации рабочих, специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Учебным центром с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

3.2. Прием слушателей в Учебный центр производится по личному заявлению в соответствии с действующим законодательством, лицензией на право ведения образовательной деятельности, в порядке, определяемом Учредителем. Правила приема слушателей утверждаются директором Учебного центра.

3.3. Слушателем является лицо, зачисленное в Учебный центр приказом директора Учебного центра.

3.4. Количество групп в Учебном центре устанавливается в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного процесса.

3.5. Обучение в Учебном центре платное и осуществляется на основании заключенного с физическими, юридическими лицами договорами.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учебный центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.2. В Учебном центре реализуются различные по срокам, дополнительные профессиональные образовательные программы.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учебным центром самостоятельно.

Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учебным центром самостоятельно с учетом образовательных потребностей и запросов слушателей и включают в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

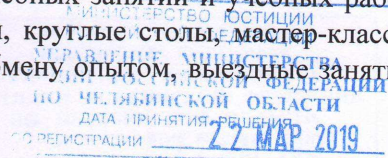
4.3. Образовательные программы осваиваются в Учебном центре в очной форме, очно-заочной форме, заочной форме, с применением дистанционных технологий.

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.4. Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

4.5. Численность учебной группы в Учебном центре при очной и очно-заочной форме обучения составляет не более 25 человек, при заочной форме обучения - не более 20 человек.

4.6. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия,



консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10 минут. Режим занятий - пятидневный. Начало занятий устанавливается по мере комплектования групп.

4.7. Оценка уровня знаний слушателей Учебного центра проводится по пятибалльной шкале: «пять» - отлично; «четыре» - хорошо; «три» - удовлетворительно; «два» - неудовлетворительно, по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учебного центра.

Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

В Учреждении проводится промежуточная аттестация в форме тестирования и зачетов.

4.8. Слушатели, освоившие учебный план и выполнившие требования образовательных программ, допускаются к итоговой аттестации.

4.9. Учебный центр в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учебным центром. Указанные документы заверяются печатью Учебного центра.

4.10. Учебный центр выдает слушателям из числа специалистов, успешно завершивших курс обучения, следующие документы установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации — для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;

свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе повышения квалификации в рамках профессионального обучения;

диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по результатам профессионального обучения.

4.11. Слушателям, участвующим в семинарах выдается сертификат, установленного образца.

4.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4.13. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовке рабочих, специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

4.14. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к слушателям не допускается.

4.15. Учебный центр предоставляет на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги для слушателей:

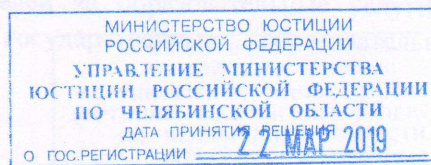
- репетиторство;

- консультирование.

4.16. За обучение в Учебном центре со слушателей (заказчиков) взимается плата в установленном Собственником порядке, и договором между Учебным центром и слушателем (заказчиком), определяющим уровень образования, программы и сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра в случае приостановления или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учебного центра, иные условия.

В исключительных случаях по решению Собственника слушатели могут быть освобождены от платы за обучение в Учебном центре полностью или частично.

Учебным центром составляется и утверждается смета расходов на указанные услуги. Оплата образовательных услуг осуществляется слушателями (заказчиками) через бухгалтерию Учебного центра.



5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Отчисление слушателей производится на основании приказа директора Учебного центра по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. За Учебным центром в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Собственник закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю (собственнику) на праве собственности.

Объекты собственности, закрепленные Собственником за Учебным центром, находятся в оперативном управлении Учебного центра.

Перечень закрепляемого за Учебным центром имущества порядок его использования определяется Собственником.

Учебный центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учебным центром либо приобретенное Учебным центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учебного центра, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.3. Имущество Учебного центра состоит из основных и оборотных средств, материальных ценностей, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

6.4. Источниками формирования имущества Учебного центра в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учебного центра;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Учебный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учебного центра несет собственник его имущества.

6.5. Учебный центр вправе взимать плату со слушателей за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.



6.6. Учебный центр вправе предоставлять в аренду имущество, в том числе недвижимое, переданное ему в оперативное управление, в порядке, установленном Собственником, а также осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», с согласия Собственника. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Доходы, полученные в результате такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учебного центра и учитывается на отдельном балансе.

Средства от приносящей доход деятельности направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату работников Учебного центра), на развитие и совершенствование материально-технической базы Учебного центра.

6.7. Учебный центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или, имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учебному центру Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Учебный центр вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

7.1. Органами управления Учебным центром являются:

- Собственник;
- Директор.

7.2. Собственник является высшим органом управления Учебным центром и осуществляет общее руководство.

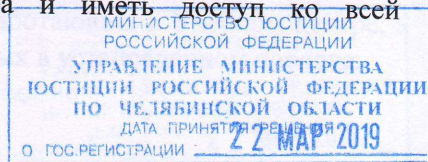
7.2.1. Основной функцией Собственника является обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых оно было создано.

7.2.2. К исключительной компетенции Собственника Учебного центра относятся решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение Устава Учебного центра;
- 3) образование органов Учебного центра и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учебного центра;
- 5) принятие решений о создании Учебным центром других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учебного центра;
- 6) принятие решений реорганизации и ликвидации Учебного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учебного центра.

7.3. Для осуществления своей основной функции указанной в п.7.2.1. настоящего Устава Собственник вправе:

- проверять соблюдение Учебным центром целей, в интересах которых он создан, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра и иметь доступ ко всей документации, касающейся его деятельности;



- приостанавливать приносящую доход деятельность Учебного центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу;

- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;

- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов;

- требовать от Директора, работников Учебного центра предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;

- осуществлять другие полномочия, связанные с надзором за деятельностью Учебного центра.

Собственник вправе осуществлять надзор за деятельностью Учебного центра как лично, так и с привлечением специалистов (Ревизоров).

Деятельность Ревизоров осуществляется на платной основе. Договоры с указанными лицами от имени Учебного центра подписывает его Директор.

7.4. Директор - единоличный исполнительный орган Учебного центра назначается Собственником на неопределенный срок, осуществляет руководство текущей деятельностью Учебного центра и подотчетен Собственнику.

7.5. Директор Учебного центра:

- без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет его интересы во всех организациях и органах государственной власти;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Собственника заключает сделки, договоры, в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности Учебного центра, выдает доверенности, открывает счета в учреждениях банков, распоряжается средствами и имуществом Учебного центра для выполнения уставных целей и задач Учебного центра в соответствии с заданиями Собственника и назначением имущества;

- утверждает штатное расписание Учебного центра, согласованное с Собственником;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учебного центра, распределяет их должностные обязанности, поощряет, налагает взыскания, а также выполняет иные права и обязанности работодателя в отношениях с работниками Учебного центра;

- организует подготовку и переподготовку, работников Учебного центра в установленном порядке;

- организует проведение экспертизы Учебного центра для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- обеспечивает ежегодное медицинское обследование работников Учебного центра;

- поощряет слушателей Учебного центра;

- организует и осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса;

- утверждает расписание занятий;

- издает приказы и дает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками, слушателями Учебного центра;

- распределяет учебную нагрузку;

- устанавливает по согласованию с Собственником заработную плату работникам Учебного центра в соответствии с установленными условиями оплаты труда в пределах финансовых средств;

- устанавливает по согласованию с Собственником виды и размеры премий, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- осуществляет контроль за качеством образования;

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности в Учебном центре;

- представляет статистическую и иную необходимую отчетность в органы государственного статистического управления и Собственнику;

- несет ответственность за учет военнообязанных, постоянно работающих в Учебном центре, а также отвечает за проведение работы по бронированию военнообязанных в установленном порядке;

- несет ответственность за ведение и сохранность документов по личному составу;
- осуществляет по согласованию с Собственником иные функции, необходимые для обеспечения уставной деятельности Учебного центра.
- утверждает положение о Педагогическом совете.

7.6. Директор Учебного центра несет ответственность перед слушателями, Собственником за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, функциональными обязанностями, установленными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.7. Коллегиальными органами управления является: Педагогический совет Учебного центра и Общее собрание работников Учебного центра (далее-Общее собрание).

7.7.1. Полномочия трудового коллектива Учебного центра осуществляются постоянно действующим Общим собранием работников Учебного центра. Общее собрание работников Учебного центра составляют все работники Учебного центра, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Председатель Общего собрания избирается на заседании.

7.7.2. Общее собрание работников Учебного центра имеет право:

- вносить предложения Собственнику об изменениях и дополнениях в Устав;
- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка Учебного центра;
- вносить предложения Собственнику по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;

-вносить предложения Собственнику по форме и системе оплаты труда, размере доплат и надбавок, порядку и размерам премий в пределах имеющихся средств, на оплату труда.

На Общем собрании формируется Педагогический совет Учебного центра.

7.7.3. Общее собрание работников Учебного центра проводится не реже двух раз в год. Решения, принятые общим собранием работников Учебного центра, считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учебного центра. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.8. В целях общего руководства Учебным центром, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта приказом директора Учебного центра создается Педагогический совет Учебного центра, действующий на основании положения, утверждаемого Директором.

7.8.1. Члены Педагогического совета Учебного центра избираются на Общем собрании работников Учебного центра. Председателем Педагогического совета Учебного центра является директор по должности, секретарем – методист. В состав Педагогического совета входят также: заместитель директора, методист, преподаватели, работники учебной части (менеджеры).

7.8.2. Педагогический совет Учебного центра собирается не реже четырех раз в год. Заседания Совета Учебного центра и его решения оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем.

7.8.3. Педагогический совет Учебного центра осуществляет следующие полномочия:

- выбирает варианты образовательных программ, формы, методы и способы их реализации;
- определяет форму и порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей;
- определяет пути реализации основных направлений деятельности Учебного центра;
- подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;
- заслушивает отчет директора Учебного центра, его заместителей о деятельности Учебного центра;
- принимает к утверждению учебный план и годовой календарный учебный график;

содействует социальной защите слушателей и сотрудников Учебного центра, улучшению условий труда педагогических и других работников Учебного центра;

определяет порядок расходования денежных средств, полученных от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе слушателей;

поддерживает инновационную и научно-исследовательскую деятельность Учебного центра;



содействует развитию, становлению деловых и профессиональных качеств слушателей, установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества, кооперация с промышленными и научными организациями.

7.8.4. Решения Педагогического совета Учебного центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом учебного центра.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учебного центра, слушателей.

Общее собрание работников Учебного центра и Педагогический совет не имеют права выступать от имени Учебного центра.

7.9. Комплектование работников Учебного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и штатным расписанием Учебного центра. С работниками Учебного центра заключаются трудовые договоры. К работе в Учебном центре могут привлекаться лица на основе гражданско-правовых договоров.

7.9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учебном центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти, отвечающие квалификационным требованиям, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9.2. К педагогической деятельности не допускаются:

лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.10. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя.

7.11. Оплата труда работников осуществляется на основании заключенного трудового договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

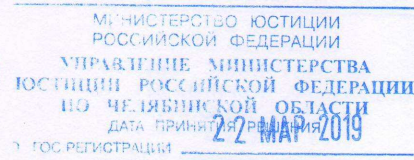
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. Изменения в Устав Учебного центра вносятся по решению Собственника.

8.2. Общее собрание работников Учебного центра вправе вносить Собственнику предложения о внесении изменений в Устав Учебного центра. Изменения к уставу Учебного центра утверждаются Собственником.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учебного центра, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.4. Изменения, внесенные в Устав Учебного центра, вступают в силу со дня их государственной регистрации.



9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса в Учебном центре являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

9.2. При приеме гражданина в Учебный центр последний обязан ознакомить его с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учебным центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

9.3. Слушатели Учебного центра имеют право на:

- получение качественного образования по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- пользование имеющейся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечно — информационными ресурсами, услугами других подразделений в порядке, определяемом Положениями, утверждаемыми директором Учебного центра о соответствующих структурных подразделениях;

- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательной программой;

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Учебного центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

- защиту от применения методов физического и психического насилия. Слушателю на время обучения в Учебном центре выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении, и иные права предусмотренные законодательством РФ.

9.4. Слушатели в Учебном центре обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка;

- вносить плату за обучение в порядке, предусмотренном договором, заключенным с Учебным центром;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учебного центра;

уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра; выполнять требования работников Учебного центра в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

9.5. Слушателям запрещается в Учебном центре:

- приносить, употреблять, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять методы физического и психического насилия при выяснении отношений;

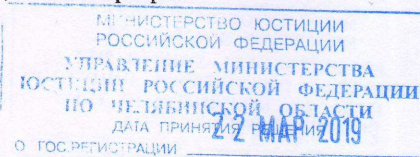
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

9.6. Работники Учебного центра имеют право:

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, своей профессиональной чести и достоинства;



-иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учебного центра, трудовым договором.

9.6.1. Педагогические работники также имеют право на:

- повышение своей квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учебным центром, методов оценки знаний слушателей;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Собственником;
- иные права предусмотренные законодательством РФ.

9.7. Работники Учебного центра обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учебного центра, в пределах своей компетенции, условиями трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра, других работников, слушателей, экономно расходовать материалы, тепловую и электроэнергию;
- незамедлительно сообщить директору Учебного центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учебного центра.

9.7.1. Педагогические работники также обязаны:

- обеспечить охрану жизни и здоровья слушателей, соблюдать санитарно-гигиенические и противопожарные правила;
- поддерживать дисциплину в Учебном центре на основе уважения человеческого достоинства слушателей.

9.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учебного центра норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

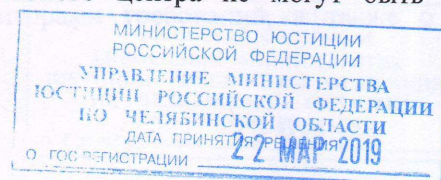
Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов слушателей.

10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. Учебный центр осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учебного центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

10.2. Размеры и структура доходов Учебного центра, а также сведения о размерах и составе имущества Учебного центра, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учебного центра не могут быть предметом коммерческой тайны.



10.3. Учебный центр обязан представлять в уполномоченный орган документы, подтверждающие, что его учредителями не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, также документы, подтверждающие отсутствие в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом

10.4. Учебный центр организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

11.1. Деятельность Учебного центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

11.2. Учебный центр может быть преобразован в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.3. Реорганизация Учебного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.4. Решение о реорганизации Учебного центра принимается его Собственником.

При реорганизации Учебного центра в случае прекращения его деятельности, права и обязанности переходят к вновь возникшей организации в соответствии с передаточным актом.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учебного центра осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.5. Учебный центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учебного центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению его Собственника;
- по решению суда.

Собственник Учебного центра или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учебного центра.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учебного центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учебного центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учебного центра.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учебного центра.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учебного центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.



Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учебного центра или органом, принявшим решение о ликвидации.

Выплаты кредиторам Учебного центра производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

Если имеющихся у ликвидируемого Учебного центра денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет имущества Собственника Учебного центра.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учебного центра или органом, принявшим решение о ликвидации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся на праве оперативного управления Учебного центра, передается его Собственнику а остальное имущество – на уставные цели.

Ликвидация считается завершенной, а Учебный центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. Высвобождение работников в результате реорганизации и ликвидации Учебного центра осуществляется в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

11.7. При ликвидации или реорганизации Учебного центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года Собственник берет на себя ответственность за перевод слушателей в другие образовательные учреждения по согласованию с ними.

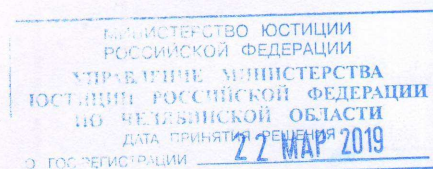
11.8. При реорганизации Учебного центра документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, в том числе личные дела работников, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив г. Челябинска. Передача и упорядочение документов осуществляются Учебным центром за счет собственных средств в соответствии с требованиями архивных органов.

12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

12.1. Деятельность Учебного центра регламентируется следующими локальными актами, которые принимаются директором:

- приказами и распоряжениями директора Учебного центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- положением об оплате труда и премировании работников;
- положением о доплатах;
- положением о платных дополнительных образовательных услугах в Учебном центре;
- положением о Педагогическом совете Учебного центра;
- должностными инструкциями;
- другими положениями, регламентирующими деятельность Учебного центра;
- положением о филиалах и представительствах
- иные локальные нормативные акты.

12.2. Локальные акты Учебного центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Собственника.



Пронумеровано, прошито и скреплено на

15

листах

Шульгина Н.Я.



Решением государственной регистрации
наименования юридического лица
наименование государственного учреждения
Управлением Минюста Челябинской области
Челябинской Федерации по Челябинской области
22 марта 2019 года.

Заявка о государственной регистрации
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 29 марта 2019 года.
ЕРН 2103400037214
Протокол пронумерован в
состоянии неопределенности.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
Челябинской Федерации
по Челябинской области «Информационно-образовательный

«Информационно-образовательный центр «Перест»



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОСРЕГИСТРАЦИИ 22 МАР 2019

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 22 марта 2019 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 марта 2019 года.

ГРН 2197400037514

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

Ю.А. Сударенко

