|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ЧОУ ДПО  «Учебный центр «Эверест»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Я. Шуленин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года |

ДОПОЛНИТЕЛЬАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки

«Принятие и исполнение государственных решений в сфере государственных и муниципальных заказов»

Челябинск, 2018г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Принятие и исполнение государственных решений в сфере государственных и муниципальных заказов» разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:**

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Методических рекомендаций-разъяснений Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22.04.2015 № ВК-1032/06;

1. -Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
2. -Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10 апреля 2014 г .№ 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»,
   1. -Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»,
   2. -Устава и нормативных локальных актов ЧОУ ДПО «Учебного центра «Эверест».

**Цель:** формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональных деятельностив сфере планирования, осуществления закупок, исполнения контрактов, а также контроля в сфере закупок в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности, прозрачности, предотвращения коррупции.

**Форма обучения**: заочная с применением дистанционных образовательных технологий/электронного обучения.

**Режим занятий**: 8 академических часов в день.

**Продолжительность (трудоемкость) обучения -**  252 академических часа.

**Вид документа**: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

**Категория слушателей**: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

Структура программы профессиональной переподготовки включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

**Срок освоения программы** составляет 252 часа и включает следующие разделы:

* + Основы контрактной системы;
  + Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок;
  + Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок;
  + Осуществление государственных и муниципальных закупок;
  + Контракты;
  + Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок
  + Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц по нормам Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
  + Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Количество часов, отводимых на изучение программы, а также последовательность их изучения в случае необходимости можно изменять при условии, что программа будет выполнена по содержанию. Указанные изменения могут быть внесены в программу после рассмотрения их на методической комиссии и утверждения директором Учебного центра.

1. Обучение по программе осуществляется с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)/электронного обучения (далее - ЭО).
2. Дистанционное обучение проводится на основе договора. Данная образовательная технология предлагает слушателю, который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ к сети Интернет самостоятельное изучение учебного материала. Обучение осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг. В Личном кабинете обучение осуществляется посредством прохождения слушателем электронных учебных занятий различных видов. Виды и количество электронных учебных занятий по каждому разделу данной образовательной программы указаны в учебном плане.
3. При положительных оценках по теоретическому курсу (самостоятельном выполнении заданий предусмотренных дистанционной формой обучения), сдаче итогового экзамена в формате электронного практического задания слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.
4. **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**
5. По завершению обучения слушатели должны владеть профессиональными компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Планируемые результаты** |
| Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3) | Должен знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, основы управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.  Должен уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом  Владеть: навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |
| 1. Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); | Должен знать: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам  Должен уметь: использовать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам  Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27). | Должен знать: основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления  Должен уметь: принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления  Владеть: навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ЧОУ ДПО  «Учебный центр «Эверест»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Я. Шуленин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года |

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной программы профессиональной переподготовки

**«Принятие и исполнение государственных решений**

**в сфере государственных и муниципальных заказов»**

**Цель:** обучение по программе «Принятие и исполнение государственных решений в сфере государственных и муниципальных заказов».

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Срок обучения:** 252 академических часа.

**Форма обучения:** заочная с применением дистанционных образовательных технологий/электронного обучения.

**Режим занятий:** 8 академических часов в день.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** разделов и тем | | **Всего, час** | **Обучение с применением ДОТ/ЭО** | | **Форма контроля** | |
| лекции | практиче  ские  занятия |
| 1. | Основы контрактной системы. | | 24 | 16 | 8 | зачет | |
| 2. | Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок | | 18 | 15 | 3 | - | |
| 3. | Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок | | 24 | 16 | 8 | зачет | |
| 4. | Осуществление государственных и муниципальных закупок | | 68 | 24 | 44 | зачет | |
| 5. | Контракты | | 28 | 16 | 12 | зачет | |
| 6. | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок | | 26 | 14 | 12 | зачет | |
| 7. | Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами  юридических лиц | | 26 | 14 | 12 | зачет | |
| 8. | Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ | | 26 | 14 | 12 | зачет | |
| 9 | Консультация | | 4 | 4 | - |  | |
| 10. | Итоговая аттестация | | 8 | - | 8 | экзамен | |
|  | **ИТОГО:** | | **252** | **133** | **119** |  | |
|  | |  | | | | |

# УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

профессиональной переподготовки

**«Принятие и исполнение государственных решений**

**в сфере государственных и муниципальных заказов»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** разделов и тем | **Всего, час** | **Обучение с применением ДОТ/ЭО** | | **Форма контроля** |
| **лекции** | **практиче**  **ские**  **занятия** |
| **1.** | Основы контрактной системы. | **24** | **16** | **8** | **зачет** |
| 1.1. | Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. | 8 | 8 | - |  |
| 1.2. | Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. | 8 | 4 | 4 |  |
| 1.3. | Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. | 8 | 4 | 4 |  |
| **2.** | **Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок** | **18** | **15** | **3** | **-** |
| 2.1 | Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | 6 | 6 | - |  |
| 2.2 | Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. | 6 | 6 | - |  |
| 2.3. | Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. | 6 | 3 | 3 |  |
| **3.** | **Планирование и обоснование закупок** | **24** | **16** | **8** | **зачет** |
| 3.1 | Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. | 12 | 8 | 4 |  |
| 3.2 | Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. | 12 | 8 | 4 |  |
| 4. | **Осуществление государственных и муниципальных закупок** | **68** | **24** | **44** | **зачет** |
| 4.1 | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора | **6** | 2 | 4 |  |
| 4.2 | Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона | **6** | 2 | 4 |  |
| 4.3 | Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. | **6** | 2 | 4 |  |
| 4.4 | Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы | **10** | 4 | 6 |  |
| 4.5 | Оценка заявок, окончательных предложений закупки и критерии этой оценки | **6** | 2 | 4 |  |
| 4.6 | Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона | **10** | 2 | 8 |  |
| 4.7 | Порядок осуществления закупок способом запроса котировок | **6** | 2 | 4 |  |
| 4.8 | Порядок осуществления закупок способом запроса предложений | **6** | 2 | 4 |  |
| 4.9 | Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | **4** | 2 | 2 |  |
| 4.10 | Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами | **4** | 2 | 2 |  |
| 4.11 | Особенности отдельных видов закупок | **4** | 2 | 2 |  |
| **5.** | **Контракты** | **28** | **16** | **12** | **зачет** |
| 5.1 | Порядок заключения, особенности исполнения, изменения и расторжения контрактов | 14 | 8 | 6 |  |
| 5.2 | Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов | 14 | 8 | 6 |  |
| **6.** | **Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок** | **26** | **14** | **12** | **зачет** |
| 6.1 | Мониторинг и аудит в сфере закупок | 6 | 6 | - |  |
| 6.2. | Контроль в сфере закупок | 6 | 2 | 4 |  |
| 6.3. | Общественный контроль и общественное обсуждение закупок | 6 | 2 | 4 |  |
| 6.4. | Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. | 4 | 2 | 2 |  |
| 6.5. | Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки | 4 | 2 | 2 |  |
| **7.** | **Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами**  **юридических лиц** | **26** | **14** | **12** | **зачет** |
| 7.1. | Порядок размещения положения о закупке и планов закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. | **10** | 6 | 4 |  |
| 7.2. | Требования к извещению и документации о закупке. | **10** | 4 | 6 |  |
| 7.3. | Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. | **6** | 4 | 2 |  |
| 8 | **Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ** | **26** | **14** | **12** | **зачет** |
| 8.1. | Организация закупок по нормам Закона 223-ФЗ. | 10 | 8 | 2 |  |
| 8.2. | Оценка заявок на участие в закупке | 16 | 6 | 10 |  |
| 9. | Консультация | **4** | **4** | - |  |
| 10. | **Итоговая аттестация** | **8** | **-** | **8** | **экзамен** |
|  | **ИТОГО:** | **252** | **133** | **119** |  |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

***Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.***

Образовательный процесс осуществляется с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

Самостоятельная работа слушателей направлена на самостоятельное изучение тем и вопросов программы и включает в себя:

1. - изучение основной и дополнительной литературы;
2. - изучение учебно-методических пособий;
3. - работу с электронными информационными ресурсами,
4. - выполнение тестовых заданий.
5. **Теоретическое обучение.**
6. Слушателю в ходе самостоятельной работы в качестве обязательного занятия необходимо изучить учебно-методические материалы и нормативно-правовую документацию по изучаемым дисциплинам. Наименования тем, подлежащих изучению в рамках каждого раздела, указаны в учебном плане.
7. Через личный кабинет (страницу обучения) слушателю предоставляется доступ к электронным информационным ресурсам, где он может изучить учебно-методические материалы. Документы доступны слушателю в электронном виде с неограниченным количеством входов и копирований за весь период.
8. **Контроль.**

Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в форме тестирования и представляет собой решение промежуточных контрольных тестов.

Итоговая аттестация включает выполнение итоговой контрольной работы в форме 4 кейс-задач. Задачи нужно выполнить, основываясь на положениях Федеральных законов 44-ФЗ и 223-ФЗ и ответить на вопросы, исходя из представленной конкретной ситуации.

1. **Кадровое обеспечение реализации программы.**

Реализация программы профессиональной переподготовки «Принятие и исполнение государственных решений в сфере государственных и муниципальных заказов» обеспечивается преподавательским составом, который соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах. привлекаемый к реализации ДПП на условиях гражданско-правового договора.

Преподаватели имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки педагога дополнительного профессионального образования.

**Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**  **для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

1. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий предлагает слушателю, который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ к сети Интернет самостоятельное изучение учебного материала. Обучение осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг. В Личном кабинете обучение осуществляется посредством прохождения слушателем электронных учебных занятий различных видов. Виды и количество электронных учебных занятий по каждому разделу данной образовательной программы указаны в учебном плане.

В течение всего периода обучения слушатель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным информационным ресурсам в системе дистанционного обучения на платформе Moodle, а также к электронным образовательным ресурсам: библиотеки, порталы сайты профессиональной направленности в свободном доступе.